



## **EDITAL DE SELEÇÃO**

### **PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MODERAÇÃO EM SEMINÁRIO TÉCNICO JURÍDICO SOBRE INSTRUMENTOS FINANCEIROS PARA GESTÃO TERRITORIAL, DESENVOLVIDO NO PROGRAMA TERRITÓRIOS SUSTENTÁVEIS**

#### **1. PROGRAMA TERRITÓRIOS SUSTENTÁVEIS**

O Programa Territórios Sustentáveis tem o objetivo de contribuir para a construção de uma estratégia de Desenvolvimento Territorial Sustentável nos municípios de Faro, Oriximiná e Terra Santa, localizadas na região oeste do Pará. As ações do Programa estão programadas para serem desenvolvidas ao longo de 15 anos e são realizadas pela Agenda Pública, Equipe de Conservação da Amazônia (Ecam) e Instituto do Homem e Meio Ambiente da Amazônia (Imazon). Atualmente é financiado pela Mineração Rio do Norte (MRN). Além disso, conta com o apoio das Prefeituras de Faro, Oriximiná e Terra Santa, municípios de atuação do Programa.

Juntos, os três municípios formam um território com mais de 12 milhões de hectares (do tamanho de um país como Portugal), onde vivem cerca de 88 mil pessoas. Além da população urbana, há também agricultores, comunidades indígenas, quilombolas, ribeirinhas e colonos, que vivem nas reservas de florestas, na beira das estradas, assentamentos, e nas margens dos rios do território.

Para atender essas demandas, o Programa está estruturado em cinco eixos (Gestão Pública, Capital Social, Desenvolvimento Econômico, Gestão Ambiental e Quilombola). Esse Edital trata da seleção de profissional para atuar no Eixo Quilombola.

#### **2. OBJETIVO DO PRESENTE EDITAL**

Contratação de pessoa física ou pessoa jurídica para:

- Construção do método de moderação em conjunto com a equipe da Ecam;



- Conduzir a moderação do seminário;
- Apoiar a relatoria do Seminário, em atenção aos pontos chaves discutidos.

### **3. CONTEXTUALIZAÇÃO**

#### **3.1 PROBLEMÁTICA TRATADA NO SEMINÁRIO**

Ausência de marco regulatório para repasses de recursos financeiros do setor privado para grupos comunitários decorrentes de motivações obrigatórias ou voluntárias.

#### **3.2 OBJETIVO DO SEMINÁRIO**

Validar com membros do Poder Judiciário (PJ) e Ministério Público uma proposta de repasse de recurso financeiro de origem privada para um Fundo Comunitário co-construída em uma iniciativa piloto implementada e finalizada entre a Mineração Rio do Norte, Equipe de Conservação da Amazônia e Fundação e as Comunidades Quilombolas do Território Trombetas I e II como cases práticos.

#### **3.3 PERGUNTAS ORIENTADORAS - PONTOS DE VALIDAÇÃO**

- A proposta do Mecanismo Financeiro responde às necessidades das comunidades, do setor privado e do MP ( na qualidade de físcal da lei)?
- Existe um caminho jurídico seguro para as comunidades e as empresas implementarem o mecanismo financeiro e realizarem a gestão do recurso?
- O Mecanismo proposto propicia uma repartição justa dos benefícios?
- Como (governança) o Mecanismo Financeiro proposto pode ser implementado com segurança jurídica entre o PAGADOR – BENEFICIÁRIOS?

#### **3.4 PÚBLICO DO SEMINÁRIO**

- Representantes das associações e comunidades quilombolas que participam da iniciativa piloto do mecanismo financeiro;
- Poder Judiciário e Ministério Público
- Setor privado - Mineração
- Organizações da Sociedade Civil



- Governo executivo (ICMbio, Serviço Florestal, Inkra)

Número de participantes estimados: 150

#### **4. FORMAÇÃO E COMPETÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA**

- Formação em Ciências Humanas, Sociais e áreas afins;
- Experiência de trabalho em temáticas relacionadas ao meio ambiente, gestão territorial, instrumentos financeiros e /ou envolvendo comunidades tradicionais como público-alvo;
- Domínio da linguagem escrita, especialmente na elaboração de textos a partir da leitura de documentos;
- Conhecimento básico sobre termos caros e repudiados pela comunidade negra;
- Habilidade em comunicação geral e relacionamento interpessoal, conforme princípios éticos de respeito para com os membros da equipe técnica do Seminário e das comunidades parceiras;
- Disponibilidade para trabalhar em ambientes com grande diversidade étnica, regional, de gênero, etária e formação profissional;
- Disponibilidade para viagem para Santarém/PA (local do Seminário) na semana do dia 27/05 (disponibilidade para 3 dias. A data do Seminário ainda será definida)
- Dinamismo e pró-atividade para executar as atividades propostas;
- Capacidade de organização, trabalho em equipe e cumprimento de prazos;
- Experiência comprovada em mediação.

#### **5. ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS E PRODUTOS ENTREGUES:**

##### **5.1 ATIVIDADES:**

- Analisar os materiais produzidos referentes à temática do Seminário;
- Elaborar junto com a equipe da Ecam proposta metodológica para mediação;
- Mediação do Seminário de acordo com a proposta construída e aprovada;
- Realizar as alterações solicitadas pela Ecam em atendimento aos possíveis pedidos de ajustes nos produtos acima;



- Apoio à Relatoria do Seminário com enfoque na sistematização dos pontos chaves levantados e encaminhamentos;

## **5.2. PRODUTOS:**

- Apresentação do planejamento/cronograma de trabalho e entregas em 7 dias da assinatura do contrato;
- Material descritivo do método a ser aplicado na Moderação com lista de materiais de apoio necessários.
- Contribuições de conteúdo à relatoria do Seminário;

Obs: Os materiais de papelaria utilizados nas atividades e/ou dinâmicas propostas de pela moderação serão providenciados pela CONTRATANTE, desde que solicitados com antecedência.

## **6. VAGAS**

Será selecionado a proposta técnica que apresenta melhor aderência técnica às atividades e produtos deste TDR, com comprovação de experiência.

## **7. PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

- Análise da proposta técnica e financeira;
- Entrevista;

Será selecionado o candidato que preencher: (i) o maior número dos requisitos relacionados no item 4 (“Formação e Competência Profissional Exigida”); (ii) apresentar maior tempo de exercício profissional e mais conexão das atividades profissionais já exercidas com os temas do presente Edital; e (iii) apresentar bom desempenho na entrevista.

A proposta financeira não será utilizada como critério para a seleção dos candidatos, e sim para verificação de adequação aos limites orçamentários da contratante.



## 8. PRAZOS

Atividades	Prazos
Publicação do Edital no site da ECAM ( <a href="http://www.ecam.org.br/">www.ecam.org.br/</a> ) e envio do mesmo a empresas que executam o serviço que são de conhecimento da contratante	28 de março de 2019
Recepção da proposta técnica e financeira	Até 04 de abril de 2019
Seleção e convocatória para a entrevista	8 de abril de 2019
Entrevistas	No período de 8 a 12 de abril de 2019
Resultado Final	15 de abril de 2019
Contratação	A partir de 22 de abril de 2019

## 9. PROCEDIMENTOS

- A Proposta técnica e financeira deverá ser enviada via correio eletrônico até dia 4 de abril às 23h59 para o seguinte endereço: [ecam@ecam.org.br](mailto:ecam@ecam.org.br);
- A convocação para entrevista será feita via e-mail e/ou celular;
- A entrevista poderá ser *on-line* ou presencial no escritório da Ecam em Brasília situado no endereço: SAS Quadra 3, Bl. C, Ed. Business Point, Sl. 303. Brasília/DF;
- No dia da entrevista o candidato deverá estar munido de documento de identidade oficial com foto, diploma e comprovante de residência.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- A Contratante arcará, mediante autorização expressa e prévia, com despesas com transporte, alimentação, hospedagem para a execução do serviço;



- A Contratada é responsável pelas despesas decorrentes de seguro de vida pessoal.

Brasília, 28 de março de 2019.